

Số: /KH-HHT

Bình Thuận, ngày 10 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY VÀ HỌC ỨNG PHÓ VỚI DỊCH BỆNH COVID-19

- Căn cứ Công văn số 2777/SGDĐT-GDTH-GDMN, ngày 30/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với cấp tiểu học;

- Thực hiện Công văn số 285/PGDĐT, ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc tổ chức dạy học ứng phó với dịch bệnh COVID-19 đối với cấp tiểu học.

- Để ứng phó với tình hình dịch bệnh đang diễn biến phức tạp và nhằm chủ động hơn trong công tác dạy và học. Trường tiểu học Hà Huy Tập xây dựng kế hoạch dạy và học ứng phó dịch bệnh Covid -19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý, triển khai các hoạt động giáo dục, củng cố kiến thức cho học sinh tại nhà trong trường hợp học sinh không thể đến trường học khi dịch bệnh COVID-19 bùng phát trở lại.

- Đa dạng hóa việc tổ chức các hình thức dạy - học nhằm giúp học sinh có thể học tập ở mọi lúc, mọi nơi.

- Đa dạng các hình thức kiểm tra đánh giá hoạt động học tập của học sinh.

2. Yêu cầu:

100% cán bộ quản lý và giáo viên sử dụng các phần mềm ứng dụng tổ chức dạy - học trực tuyến, củng cố và kiểm tra đánh giá kiến thức cho học sinh tại nhà.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục khai thác các tiện ích, công cụ phù hợp của các mạng xã hội zalo, facebook, Google để giao nhiệm vụ học tập tại nhà cho học sinh.

2. Sử dụng phần mềm Dạy học trực tuyến qua các phần mềm dạy học như Zoom meetings, Google meet ,... các ứng dụng dạy học theo nhóm như Zalo, Zavi, Messenger...;

Mỗi giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bằng các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh;

3. Hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng một số hệ thống học trực tuyến miễn phí để củng cố kiến thức và kiểm tra đánh giá năng lực học sinh tại nhà:

- + Google Meet
- + Google Hangout (Google biểu mẫu).
- + Phần mềm padlet
- + OLM
- + Azota

4. Hướng dẫn, khuyến khích giáo viên xây dựng bài giảng Video, để chuyển đến cho học sinh.

5. Giáo viên sử dụng phần mềm cần có các kỹ năng cần thiết khi tổ chức dạy học trực tuyến; cha mẹ học sinh được thông báo lịch học, hướng dẫn sử dụng và huấn bị các điều kiện để sẵn sàng phối hợp cùng giáo viên hỗ trợ cho học sinh trong quá trình học trực tuyến tại nhà;

Thời khóa biểu phải được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các môn học, phân bổ hợp lý về thời lượng dạy học trong tiết học/buổi học, thời điểm tổ chức học trong ngày và trong tuần phù hợp với lứa tuổi, không gây áp lực đối với học sinh;

Ưu tiên dạy học môn Tiếng Việt và môn Toán (đối với lớp 1,2), môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (đối với lớp 3,4,5) đảm bảo giúp học sinh hình thành kỹ năng đọc, viết, nói, nghe, kỹ năng tính toán; kỹ năng ngoại ngữ và các kỹ năng cơ bản cần thiết ban đầu theo quy định;

Thực hiện sắp xếp các chủ đề học tập, sử dụng kho học liệu điện tử kèm theo các bộ sách giáo khoa để xác định các nội dung có thể tổ chức dạy học trực tuyến;

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh trong quá trình dạy học đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, trung thực. Có nhật kí ghi chép trong quá trình theo dõi, đánh giá học sinh;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch dạy và học ứng phó với dịch bệnh COVID-19.
- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh.
- Bộ phận chuyên môn và giáo viên đã biết về công nghệ của nhà trường tiếp tục nghiên cứu và hướng dẫn giáo viên chưa biết, biết ít và học sinh sử dụng các phần mềm đạt hiệu quả.
- Kiểm tra tình hình dạy và học của giáo viên và học sinh trong nhà trường.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ đề xuất những cách dạy trực tuyến hay đề truyền đạt đầy đủ kiến thức cho học sinh và tham mưu với lãnh đạo trường trong việc kiểm duyệt nội dung cũng như chương trình dạy học trực tuyến của các bộ môn thuộc tổ chuyên môn quản lý.

- Tham gia kiểm tra tình hình giảng dạy của giáo viên khi được phân công.
- Tổ trưởng báo cáo định kì với Lãnh đạo trường về việc dạy học trực tuyến đã thực hiện của cá nhân/tổ để kịp thời hỗ trợ khi cần thiết.

3. Giáo viên bộ môn

- Đầu tư, học tập các ứng dụng CNTT trong dạy học để nâng cao trình độ CNTT.

- Tham mưu và đề xuất với lãnh đạo trường những cách làm hay trong dạy học để phổ biến trong đơn vị.

- Thực hiện kiểm tra học sinh để quản lý tình hình học tập của các em.
- GVBM thông báo tình hình học sinh của lớp cho GVCN biết để phối hợp giáo dục khi cần thiết.
- Sưu tầm, lựa chọn các bài giảng, video hay... để đưa lên website của trường để Giáo viên và Học sinh tham khảo nghiên cứu học tập.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm thông tin tới phụ huynh học sinh về nhà trường ứng dụng các phần mềm dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet của nhà trường để phối hợp thực hiện.

- GVCN tạo các nhóm Zalo các bộ môn trong lớp và giáo viên bộ môn tham gia vào nhóm.

- GVBM, GVCN phối hợp theo dõi nắm tình hình học tập trực tuyến tại nhà, đời sống của học sinh cũng như tâm lý của học sinh và PHHS báo cáo lãnh đạo trường để có hướng xử lý. Báo cáo tình hình của lớp đúng thời gian. Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học để đề xuất với lãnh đạo hỗ trợ.

5. Học sinh

- Học sinh tham gia học tập đầy đủ, chấp hành tốt hướng dẫn yêu cầu của giáo viên. Giúp đỡ những bạn không có điều kiện học tập qua mạng internet để bổ sung kiến thức thông qua nhóm học tập, đôi bạn cùng tiến, tích cực tương tác với bạn, với giáo viên qua thiết bị trong lớp học.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với lớp, trường để nắm nội dung học tập.

- Thực hiện tốt 5K.

Trên đây là kế hoạch dạy và học ứng phó với dịch bệnh COVID - 19, yêu cầu CB,GV, NV và học sinh của trường thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HT (b/c)
- Công bố Website trường;
- CB, GV, NV trường;(t/h)
- Lưu:HSCM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Cửu